

**T. C.**  
**YENİŞEHİR KAYMAKAMLIĞI**



**DUMLUPINAR**  
**ANADOLU İMAM-HATİP LİSESİ**

**2024-2028**  
**Stratejik Planı**

Mersin-2024



## İSTİKLAL MARŞI

*Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alşakları uğratma sakın,  
Siper et gövdeni, dursun bu bayasızca akın.  
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,  
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.*

*Rubumun senden İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,  
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vعدile bin secde eder, varsa taşım,  
Her ceribamdın, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır rubümüçerret gibi yerden naaşım,  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

*Mehmet Akif Ersoy*

<b>İli: Mersin</b>		<b>İlçesi: Yenişehir</b>	
<b>Adres:</b>	DUMLUPINAR MAH. DUMLUPINAR CAD. NO 3 İÇ KAPI NO 1	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://mdihl.meb.k12.tr/tema/harita.php">https://mdihl.meb.k12.tr/tema/harita.php</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0324-3257852	<b>Faks Numarası:</b>	
<b>e- Posta Adresi:</b>	<a href="mailto:764326@meb.k12.tr">764326@meb.k12.tr</a>	<b>Web adresi:</b>	<a href="http://www.mdihl.meb.k12.tr/">http://www.mdihl.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	764326	<b>Öğretim Şekli:</b>	İkili Eğitim

## SUNUŞ

### TÜRKİYE YÜZYILINA İLERLEMEK

Bir çağa damga vurmak istiyorsanız zamana ayak uydurmayı değil şekil vermeyi, etkilemeyi ve üretmeyi planlamalısınız. Türkiye yüzyılına ilerlemenin yolu ufkumuzu geniş tutmaktan geçiyor. Ancak ufkumuzu ne kadar geniş tutarsak tutalım pergelimizin sabit ayağını doğru yere konumlandırmalıyız. Bu nokta bir yandan köklülüğü, ruh dünyamızın mimarlarının bulunduğu Anadolu Müslümanlığını içerdiği gibi diğer yandan bilimin aydınlığını ve çağdaş gelişmelerin dikkate alınmasını da gerektirmektedir.



Anadolu'da geliştirdiğimiz Müslümanlık modelini kültürel zemin kabul edip farklılıkları ahenge dönüştürebilen bir sosyal dokuyu hedeflemekteyiz. Okulumuzun kökeni, konumu ve hitap ettiği hedef kitleyi dikkate aldığımızda hangi düzeyde bir öğrenci profili ile ilgilendiğimizin bilincinde hareket etmekteyiz. Hedef kitlemizi ulaştırmak istediğimiz vizyon ve donanımın şuurunda bir yönetim ve eğitim kadrosu ile çalışmaktayız. Eğitim kadromuzla yaptığı işin değerini, önemini ve topluma etkisini bilen bir anlayışla yılmadan çalışmaya devam etmekteyiz.

Dumlupınar Anadolu İmam Hatip Lisesi muhatap olduğu öğrenci profiline uygun olarak Türkiye Yüzyılına ilerleme noktasında ummanda bir damla oluşunun şuurunu kendisine çizdiği vizyonda ilerleme kararlılığındadır.

Bu azim ve şuur ile geliştirdiğimiz eğitim stratejimizin başta kurumsal paydaşlarımız olmak üzere şehrimiz ve ülkemizin eğitim yürüyüşüne ivme kazandırmasını diler, başta Stratejik Plan çalışma ekibi olmak üzere tüm eğitim kadroma desteklerinden dolayı teşekkürlerimi sunarım.

**Feyzullah KAYA**  
**Okul Müdürü**

## GİRİŞ

Okul gelişimi; bilinçli, programlı, planlı, amaçlı karar ve uygulamalara bağlıdır. Okulumuzda da eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 dönemi stratejik planı hazırlanmış ve başarıyla uygulamıştır. Bu anlayış içerisinde değişen çevresel şartlar göz önünde bulundurularak katılımcı yöntemlerle hazırlanan ve 2024-2028 yıllarını kapsayacak olan “Stratejik Plan’ımızı yürürlüğe koymuş bulunmaktayız. Müdüründen, en alt kademedeki çalışanına kadar tüm personelimizle, planda yer alan amaç ve hedefleri uygulamak suretiyle, her alanda başarıya sahip ve kurumsal kapasitesini artırmış bir okul olma vizyonunu sürekli kılmak gayretinde olacağız.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

Çalışmaları yürüten ekip olarak okulumuz adına bu görevi yapmış olmaktan onur duyuyoruz.

Dumlupınar AİHL Stratejik Plan Ekibi

## İÇİNDEKİLER

### 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

### 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
  - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
  - 2.7.2. İnsan Kaynakları
  - 2.7.3. Teknolojik Düzey
  - 2.7.4. Mali Kaynaklar
  - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler
- 3.2. Misyon
- 3.3. Vizyon
- 3.4. Temel Değerler

### 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaç, hedef, gösterge ve stratejiler
- 4.2. Maliyetlendirme

### 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

#### Tablolar ve Şekiller

1. Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri
2. Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri
3. Tablo 3: Dumlupınar Anadolu İmam Hatip Lisesi Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım
4. Şekil 1: Dumlupınar Anadolu İmam Hatip Lisesi Teşkilat Şeması

## Kısaltmalar

<b>MEB</b>	Milli Eğitim Bakanlığı
<b>MEM</b>	Milli Eğitim Müdürlüğü
<b>AR-GE</b>	Araştırma ve Geliştirme
<b>SP</b>	Stratejik planlama
<b>SA</b>	Stratejik amaç
<b>SH</b>	Stratejik hedef
<b>PH</b>	Performans hedefi
<b>PG</b>	Performans göstergeleri
<b>AB</b>	Avrupa Birliği
<b>GZFT</b>	Güçlü, zayıf, Fırsat, Tehdit
<b>YİBO</b>	Yatılı ilköğretim Bölge Okulu
<b>İLSİS</b>	İl ve İlçe MEM Yönetim Bilgi Sistemi
<b>BTS</b>	Bilgi Teknoloji Sınıfı
<b>HEM</b>	Halk Eğitim Merkezi
<b>TEŞ</b>	Temel Eğitim Şubesi
<b>OŞ</b>	Orta Öğretim Şubesi
<b>DÖŞ</b>	Din Öğretimi Şubesi
<b>MTEŞ</b>	Mesleki ve teknik Eğitim Şubesi
<b>ÖERHŞ</b>	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi
<b>HBÖŞ</b>	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi

## TANIMLAR

**Eylem Planı:** İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet:** Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Hazırlık Programı:** Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Vizyon:** Vizyon idarenin geleceğini sembolize eden genel amacdır. Vizyon bildirim, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede idarenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir.

**Misyon** Misyon bir idarenin var oluş sebebidir. İdarenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildirim, idarenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

**Temel Değerler:** Temel değerler, karar alıcıların idareyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır.

**Hedef Kartı:** Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Performans Göstergesi:** Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Stratejiler:** Stratejiler, idarenin hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu:** İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi:** Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.



# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Okulumuzun 2024–2024 Stratejik Planı, literatür taraması, durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu kapsamda kurul ve ekip oluşturulmuştur.

Okul Strateji Geliştirme Kurulu : Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri

DUMLUPINAR ANADOLU İMAM-HATİP LİSESİ STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	FEYZULLAH KAYA	Okul Müdürü	Komisyon Başkanı
2	YÜCE ERSÖZ	Müdür Yardımcısı	Komisyon Üyesi
3	MEHMET CİNGÖZ	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	SABİGÜN KOCA	Okul Aile Birliği Başkanı	Komisyon Üyesi
5	MAHMUT DOĞAN	Yönetim kurulu üyesi	Komisyon Üyesi

**Okul Stratejik Planlama Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, okul/kurumun büyüklüğü ve şartları doğrultusunda öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

DUMLUPINAR ANADOLU İMAM-HATİP LİSESİ STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	FEYZULLAH KAYA	Okul Müdürü	Komisyon Başkanı
2	TÜLAY KARABULUT	Müdür Yardımcısı	Komisyon Üyesi
3	ZEYNEP KAYA	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	KAHRAMAN ŞİNİK	Öğretmen	Komisyon Üyesi
5	BETÜL ÖZKOKU	Öğretmen	Komisyon üyesi
5	MERYEM SELA	Gönüllü Veli	Komisyon Üyesi

Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır.

Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

Stratejik planlama hazırlık süreci katılımçılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

## 2.DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1970–1971 öğretim yılında Mersin Ticaret Lisesi bünyesinde Merkez Ortaokulu adıyla hizmete açılmıştır. Bağımsız bir bina olmadığı için daha sonraki hizmetler, Mersin Cumhuriyet İlkokulu ve bir süre de Mersin Kız Meslek Lisesi bünyelerinde devam etmiştir. 1973-1974 öğretim yılında Kız Meslek Lisesince boşaltılan Halkevi (bugünkü Kültür Müdürlüğü binasının bir bölümünde eğitim öğretim hizmeti yürütülmüştür. 1976 yılına kadar burada faaliyet gösteren okulumuzun (01.04.1976 tarih 714/569 sayılı yazımız)buradaki çeşitli sorunları Bakanlığımıza iletilmiş ve Bakanlığımızın 17. 09. 1976 tarih ve 714/22849 sayılı olurları ile okulumuz LİSE haline getirilmiştir.

1976 -1977 öğretim yılında Lise 1.sınıfa öğrenci kaydı yapılmış, eğitim öğretim işi öğretim yılı sonuna kadar aynı binada devam etmiştir. Okulumuz 1977-1978 öğretim yılında şu andaki binamız geçici teslim alınarak burada faaliyetine başlamıştır. 1994-1995 öğretim yılında ortaokul bölümüne öğrenci alınmadığı için planlama doğrultusunda bağımsız lise olarak faaliyetini sürdürmektedir. Okulumuz bünyesinde 1996 -1997 öğretim yılında Yabancı Dil Ağırlıklı Lise açılmış olup 08.06.2010 tarihinde okulumuz Dumlupınar Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi olarak isim değiştirmiş ve meslek lisesine dönüştürülmüştür.2012-2013 Eğitim öğretim yılında okul binasında İmam Hatip Ortaokulu ve İmam Hatip Lisesi açılmıştır. Halen eğitim öğretime halen Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak devam etmektedir.

9174 metrekare alan üzerinde yer alan okul binamızın 34 dershanesi, son sistem teçhizatlarla donatılmış Fizik, Kimya, Biyoloji ve Bilgisayar Laboratuvarları, Bilgisayar destekli eğitim için kullanılan eğitim araçları ( Bilgisayar, Projeksiyon, Tepegöz, Ders CD'leri ve Asetatlar) ile donatılmış ,1000 m2 spor salonu, 400 kişilik çok amaçlı konferans salonu, 4050 adet kitap sayısı olan, öğrenci ve halkımızın hizmetine her an açık 2 adet (Biri Z kütüphane) kütüphanemiz bulunmaktadır. Sınıf ve laboratuvarlarımızda Etkileşimli tahta, internet ağı mevcuttur.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılabilecek denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulmuştur.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapmıştır. Toplantılarda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanmıştır.

Belirlenen stratejik hedefler çerçevesinde okulumuz öncelikli olarak kayıt bölgemizde yer alan çocukların okulumuzu tercih etme oranları artırmaya çalışmış , okula yeni başlayan öğrencilerin okula kolayca uyum sağlamaları için çalışmalar yapmış , tüm öğrencilerimizi kapsayacak şekilde devamsızlık oranları en aza indirilmesi sağlanması için kurum içi tedbirler almıştır.

Ayrıca özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler için okulumuzun fiziki açıdan yeterli hale getirilebilmesi için gerekli görülen yerlere rampa ve pervazlar yapılmıştır.

Açık Öğretim lisesi öğrenci sayısını artırmayı hedefleyen okulumuz , açık öğretim lisesine kabul şartları değiştiğinden hedefini yakalayamamıştır.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılarak ve sosyal kültürel ve sportif faaliyetlere etkin katılımı hususunda , öğrencilerimize hedefleri doğrultusunda birebir danışmanlık , kaynak temini yapılmıştır. Ayrıca ilahi ekibi, futbol ve masa tenisi takımları kurulmuştur. Okul içi satranç ve mangala turnuvaları yapılmıştır.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

<i>Yasal Yükümlülük (Görevler)</i>	<i>Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)</i>
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanununun 23. maddesi * 222 sayılı kanununun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanununun 23. maddesi.
a) Öğrencileri bedenî, zihnî, ahlâkî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmeyi, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamayı, b) Öğrencileri ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamayı,	* Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

- c) Eğitim ve istihdam ilişkilerinin Bakanlık ilke ve politikalarına uygun olarak sağlıklı, dengeli ve dinamik bir yapıya kavuşturulmasını,
- ç) Öğrencilerin öz güven, öz denetim ve sorumluluk duygularının geliştirilmesini,
- d) Öğrencilere çalışma ve dayanışma alışkanlığı kazandırmayı,
- e) Öğrencilere yaratıcı ve eleştirel düşünme becerisi kazandırmayı,
- f) Öğrencilerin dünyadaki gelişme ve değişimleri izleyebilecek düzeyde yabancı dil öğrenebilmelerini,
- g) Öğrencilerin bilgi ve becerilerini kullanarak proje geliştirerek bilgi üretebilmelerini,
- ğ) Teknolojiden yararlanarak nitelikli eğitim verilmesini,
- h) Hayat boyu öğrenmenin bireylere benimsetilmesini,
- ı) Eğitim, üretim ve hizmette uluslararası standartlara uyulmasını ve belgelendirmenin özendirilmesini sağlamak

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgeleri	
12. Kalkınma Planı	Cumhurbaşkanlığı Programı
Orta Vadeli Program	Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Mersin İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
Yenişehir İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri</li><li>2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri</li><li>3. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri</li><li>4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi</li><li>5. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler</li><li>6. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)</li><li>7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi</li><li>8. Mezunlar</li></ol>
Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Stratejik Planlama İşlemleri</li><li>2. İhtiyaç Analizleri</li><li>3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması</li><li>4. Projeler Koordinasyon</li></ol>
İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Personel Özlük İşlemleri</li><li>2. Norm Kadro İşlemleri</li><li>3. Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri</li></ol>
Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul Güvenliğinin Sağlanması</li><li>2. Ders Kitaplarının Dağıtımı</li><li>3. Taşınır Mal İşlemleri</li><li>4. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri</li><li>5. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri</li><li>6. Arşiv Hizmetleri</li><li>7. Sivil Savunma İşlemleri</li></ol>
Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi</li><li>2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri</li><li>3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri</li></ol>
Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması</li><li>2. Protokol İş ve İşlemleri</li><li>3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler</li><li>4. Okul-Aile İşbirliği</li></ol>
Rehberlik Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Öğrencilere rehberlik hizmetinin sunulması</li><li>2. Velilere yönelik rehberlik çalışmalarının yapılması</li><li>3. Rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</li></ol>

## 2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımlıdır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla okulumuzun etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır.

Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

### 1- Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Yenişehir Kaymakamlığı		√
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√
Öğretmenler	√	
Öğrenciler	√	
Veliler	√	
Yenişehir Belediyesi		√
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√
Mahalle Muhtarlığı		√
Hayırseverler		√
Medya		√
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√
İlçe Müftülüğü		√

### 2- Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak tespit edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Yenişehir Kaymakamlığı		√	5	5	5
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5	5
Öğretmenler	√		5	5	5
Öğrenciler	√		5	5	5
Veliler	√		5	5	5
Yenişehir Belediyesi		√	4	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	4	4	4
Hayırseverler		√	4	4	4
Medya		√	3	3	3
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	5	5	5
İlçe Müftülüğü		√	5	5	5

Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış  
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir  
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç

### **3- Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi**

Dumlupınar Anadolu İmam- Hatip Lisesi olarak öğrenci, öğretmen ve personellere “ Durum Tespit Çalışması “ anketlerini göndererek ilgili paydaşlarımızın Durum Tespit Çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Dumlupınar Anadolu İmam- Hatip Lisesinin durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 180 kişi katılmıştır.

3.1. Paydaşların Müdürlük Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi:

3.2. Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları:

1. Türkçe Eğitimi
2. Okuma Alışkanlığının kazandırılması
3. Destekleme kurslarının okul binasında tekrar açılması
4. Yabancı uyruklu öğrenci sayısının entegrasyonun sağlanabilmesi amacıyla düşürülmesi
5. Okulun ikili eğitimden normal eğitime geçmesi

3.3. Memnun Olunan Faaliyet Alanları:

1. Okul Yönetimiyle işbirliği içinde çalışılması ve sorunların ivedilikle çözüme kavuşturulması
2. Mesleki Yarışmalara ve Tübitak Projelerine katılım ve bu konudaki öğretmenlerin destekleri
3. Mesleki Eğitimin kalitesi
4. Branşında tecrübeli ve yetenekli öğretmenlerin kadroda bulunması
5. Öğrencilere eğitim ve öğretim alanında verilen rehberlik ve danışmanlık

## 2.7. Okul/ Kurum İçi Analiz

### 2.7.1. Kurum İçi analiz

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Dumlupınar Anadolu İmam Hatip Lisesinde halihazırda 19 sınıfta eğitim verilmektedir. 7 kız 10 erkek ve 2 karma sınıftan oluşmaktadır. Okulumuzda 291 erkek , 153 kız öğrenci okumaktadır. Okulumuzun % 78 ini yabancı uyruklu öğrencilerden oluşturmaktadır. Kaynaştırma öğrencimiz bulunmamaktadır.
Akademik başarı verileri	Yabancı uyruklu öğrencilerimiz devletimizin yaptığı YÖS e katılmaktadır. 2021-2022 eğitim öğretim yılında %15 oranında öğrencimiz 2022-2023 eğitim öğretim yılında %18 oranında öğrencimiz YÖS'le üniversitelerin ön lisans ve lisans programlarına yerleşmiştir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	İl çapında düzenlenen mesleki ders yarışmalarına katılan öğrencilerimiz 2022-2023 eğitim öğretim yılında il birinciliği , 2023-2024 eğitim öğretim yılında il üçüncülüğünü kazanmıştır. Ayrıca bu sene yapılan futbol turnuvasında futbol takımımız il ikinciliğini kazanmıştır. Her öğrencimizi yetenekleri doğrultusunda okul ve il düzeyinde yapılan yarışmalara katılmaları hususunda desteklenmektedir.
Öğrenme stilleri envanteri	Okulumuzdaki yabancı öğrenci yoğunluğu sebebiyle önceliğimiz Türkçe ve Türk kültürünü öğretmektir. Ayrıca okulda yapılan öğrenme stili anketleri ile öğrencilerin görsel, işitsel kinestetik öğrenme stili belirlenerek, öğrencilerin çoklu zekâ kuramına göre nasıl öğrendiklerini ortaya çıkarmaktadır. Bunun doğrultusunda derse giren öğretmenler bu stillere göre yöntemlerini belirleyerek öğrencilere paylaşımda bulunmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Okul devamsızlığı olan öğrenciler tespit edilerek ilçe milli eğitim müdürlüğüne yazılı olarak bilgi verilmiştir. İletişim bilgisi olan veliler okula davet edilmiş ve rehberlik servisi ile görüşmüştür. Devamsızlık yüzünden sınıf tekrarı yapan ve örgün eğitim hakkı son bulan öğrenci oranı % 20dir. Devamsızlık sebepleri incelendiğinde önceliğin maddi yetersizlik olduğu tespit edilmiştir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Yapılan anket sonucu görülmüştür ki öğrencilerimizin yabancı asıllı olmaları ve Türkçeye hakim olmamaları sebebiyle okul kurallarını tam anlayıp benimseyememektedirler. Toplu halde yaşamı ve kurallara uymanın gerekliliğini öğretmek okulumuzdaki ana hedeflerden biri olmuştur. Yöntem olarak öğrenci takibi ve veli ile iş birliği belirlenmiştir.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını istatistik veriler kısmında belirtilmiştir.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Dumlupınar Anadolu İmam Hatip lisesi öğretmenlerinin tümü en az 12 hizmet içi eğitime katılmıştır. Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranı %100'dür.
Öğrenme ortamı verileri	9174 metrekare alan üzerinde yer alan okul binamızın 34 dershanesi, son sistem teçhizatlarla donatılmış Fizik, Kimya, Biyoloji ve Bilgisayar Laboratuvarları, bilgisayar destekli eğitim için kullanılan eğitim araçları ( Bilgisayar, Projeksiyon, Tepegöz, Ders CD'leri ve Asetatlar) ile donatılmış ,1000 m2 spor salonu, 400 kişilik çok amaçlı konferans salonu, 4050 adet kitap sayısı olan, öğrenci ve halkımızın hizmetine her an açık 2 adet (Biri Z kütüphane) kütüphanemiz bulunmaktadır. Sınıf ve laboratuvarlarımızda Etkileşimli tahta, internet ağı mevcuttur
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.Yapılan anket sonuçlarına göre ;okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. Ayrıca kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.



## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 3: Dumlupınar Anadolu İmam Hatip Lisesi Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım

	DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-
Müdür yardımcıları	-	-	-	1	-	1	1	1	2	-	-	-	-	-	-
Branş Öğretmenleri	-	-	-	2	4	6	27	26	53	-	-	-	-	-	-
Rehber Öğretmen	-	-	-	1	-	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-
İdari Personeller	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-
Yardımcı Personeller	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	3
Güvenlik Görevlisi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1
<b>TOPLAM</b>	-	-	-	-	4	8	30	28	58	-	-	-	4	-	4

### İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	1	% 25
10 yıl Üzeri	3	% 75

Tablo . Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
Arapça	2	1	3
Beden Eğitimi	1	2	3
Biyoloji	-	3	3
Coğrafya	-	2	2
Felsefe	1	1	2
Fizik	1	3	4
İngilizce	6	1	7
Kimya	4	-	4
Matematik	4	6	10
Rehberlik	1	1	2
Sağlık Bilgisi	1	-	1
Tarih	1	2	3

	Türk Dili ve Edebiyatı	7	2	9
	İmam -Hatip Lisesi Meslek Dersleri	4	8	12
1-3 Yıl		2	1	3
4-6 Yıl		2	2	4
7-10 Yıl		2	1	3
11-15 Yıl		3	3	6
16-20		5	1	6
20 ve üzeri		20	23	43

### Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı
FEYZULLAH KAYA	Müdür	77
TÜLAY KARABULUT	Müdür Yardımcısı	72
YÜCE ERSÖZ	Müdür Yardımcısı	71
MEHMET GECE	Müdür Yardımcısı	41
ABDULLAH ONGUR	Biyoloji	76
ALİ KAYA	Fizik	46
ALİ TAŞKIN	Matematik	36
AHMET TEKİN	Beden Eğitimi	31
AYHAN AKTOP	Coğrafya	22
AYŞEGÜL KABADAYI	İngilizce	31
BARAN EREN	Kimya	47
BETÜL ÖZKOKU	Arapça	35
CANAN CİVAN	İngilizce	23
DENİZ DALGIÇ	Felsefe	107
DENİZ SITKI GÜNAY	Coğrafya	22
EKREM AYYILDIZ	Matematik	22
EMİNE ÖZ	Matematik	19
ERDAL BIÇKICI	Matematik	20
FATİME ERKAN	Türk Dili ve Edebiyatı	51
FİKRET ARSLAN	İmam-Hatip Meslek Dersleri	33
FÜRKAN SAYDANOĞLU	Türk Dili ve Edebiyatı	37
HÜLYA BABAOĞLU	Türk Dili ve Edebiyatı	31
HÜSEYİN UĞUR ÖZAY	Matematik	27
İDRİS MEMİ	Tarih	23
KANBER ASLAN	Fizik	24

<b>KEMAL ÇELİK</b>	Türk Dili ve Edebiyatı	<b>27</b>
<b>LÜTFİYE DABAK</b>	Sağlık Bilgisi	<b>31</b>
<b>MAHMUT DOĞAN</b>	Tarih	<b>20</b>
<b>MEHMETALİ ATA</b>	Matematik	<b>25</b>
<b>MEHMET CİNGÖZ</b>	İmam-Hatip Meslek Dersleri	<b>22</b>
<b>MEHMET EMİN İLHAN</b>	İmam-Hatip Meslek Dersleri	<b>33</b>
<b>MEHTAP YARIKKAYA</b>	İngilizce	<b>39</b>
<b>MEHMET METİN</b>	Biyoloji	<b>32</b>
<b>MELAHA ALPARĞU</b>	Türk Dili ve Edebiyatı	<b>23</b>
<b>MELTEM KIZMAZ</b>	Kimya	<b>30</b>
<b>MUAZZEZ AKBULUT</b>	Felsefe	<b>17</b>
<b>MUSTAFA AÇIKGÖZ</b>	Rehberlik	<b>23</b>
<b>MULLA GÜL</b>	Fizik	<b>29</b>
<b>MÜNİRE KARABACAK</b>	Türk Dili ve Edebiyatı	<b>22</b>
<b>NURAY GÜNGÖRMÜŞ</b>	Kimya	<b>22</b>
<b>NURCAN GÜVENDİK</b>	Kimya	<b>16</b>
<b>NURTEN GÜLER</b>	Türk Dili ve Edebiyatı	<b>23</b>
<b>RAHŞAN AYDIN AÇIKBAŞ</b>	İngilizce	<b>31</b>
<b>SERPİL DALAY</b>	Arapça	<b>24</b>
<b>SERPİL YÜCEKAN</b>	Türk Dili ve Edebiyatı	<b>27</b>
<b>SİNAN ATAK</b>	Biyoloji	<b>10</b>
<b>SÜREYYA ESEN</b>	Matematik	<b>19</b>
<b>SUNA PAKGÖZ</b>	Türk Dili ve Edebiyatı	<b>15</b>
<b>TÜLİN TUNCA</b>	Fizik	<b>71</b>
<b>ÜMRAN İYİK</b>	Matematik	<b>31</b>
<b>ZELİHA AYGÜN DENİZ</b>	Beden Eğitimi	<b>36</b>
<b>ZEYNEP AKTAN</b>	Matematik	<b>35</b>
<b>ZEYNEP ALTUNKALEM</b>	İngilizce	<b>31</b>
<b>ZEYNEP KAYA</b>	Rehberlik	<b>44</b>
<b>FETİH KÜÇÜK</b>	İmam-Hatip Meslek Dersleri	<b>21</b>
<b>KAHRAMAN ŞİNİK</b>	İmam-Hatip Meslek Dersleri	<b>16</b>
<b>MAKBULE YAVUZ</b>	İmam-Hatip Meslek Dersleri	<b>17</b>
<b>SÜMEYYE AKTAŞ</b>	İmam-Hatip Meslek Dersleri	<b>19</b>
<b>YASEMİN FIRAT</b>	İmam-Hatip Meslek Dersleri	<b>13</b>
<b>PINAR SUBAŞI</b>	İmam-Hatip Meslek Dersleri	<b>16</b>
<b>TAYYAR AKTÜRK</b>	Arapça	<b>20</b>
<b>GÜLAY ATEŞ</b>	Tarih	<b>25</b>
<b>YÜKSEL KAÇAR</b>	İmam-Hatip Meslek Dersleri	<b>41</b>
<b>VEDAT KESKİN</b>	İmam-Hatip Meslek Dersleri	<b>14</b>
<b>KADİR ÖZENİR</b>	Beden Eğitimi	<b>22</b>

## Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	2	1	1	444	61	444	2	4	2

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

#### Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta Sayısı	39	39	39	-
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	15	18	21	-
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	7	8	8	-
Projeksiyon Sayısı	3	3	3	1
TV Sayısı	4	5	5	1
Yazıcı Sayısı	7	8	8	2
Fotokopi Makinası Sayısı	3	4	4	2
İnternet Bağlantı Hızı	FİBER	FİBER	FİBER	-

**Tablo Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	+		2	-	
Ekipman Odası	+		2	-	
Kütüphane	+		2	-	
Rehberlik Servisi	+		1	1	İkili Eğitime Geçilmesi Sebebiyle sayı bire düşmüştür.
Resim Odası	+		1	-	
Müzik Odası		+	0	-	Bu branşta öğretmen normumuz yoktur.
Çok Amaçlı Salon	+		1	-	
Spor Salonu	+		1	-	

### 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Hızlı Bağış İşlemleri	10.300	12.875	16.093	20.117	25.146	31.433
Kantin kira geliri	49.537	61.921	77.401	96.751	120.939	151.174
Spor salonu kira geliri	262.939	328.673	410.842	513.552	641.940	802.426
Okula Yapılan Yardımlar (Nakdi)	40.030	50.037	62.546	78.183	97.729	122.161
<b>TOPLAM</b>	<b>362.806</b>	<b>453.506</b>	<b>566.882</b>	<b>708.603</b>	<b>885.753</b>	<b>1.107.192</b>

Tablo Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
<b>HARCAMA KALEMLERİ</b>						
Elektrik Tesisatı Onarımları		3.935,17		4.986,00		2.900,00
Mutfak Gereçleri Alımı		179,59		3.657,31		2.999,00
Bilişim Araçları Giderleri		188,80		5.040,18		10.384,80
Bilişim Araçları Alımı		-		-		17.500,00
Araç Bakım- Onarım Giderleri		1.541,40		-		10.000,00
Mefruşat Giderleri		-		4.700,00		10.181,55
Bakım Onarım Mal Alımı		5.425,00		14.200,83		7.360,00
Yarışma-Proje Giderleri		-		3.700,00		7.900,00
Genel Onarımlar		20.611,39		44.029,89		19.586,10
Basılı Yayın -Evrak Alımları		1.858,50		4.450,09		3.245,00
Sınıf Donatım Malzemesi		17.360,01		22.140,00		3.835,00
<b>GENEL</b>	51.366,24	51.099,86	125.367,00	106.904,30	362.806,5	95.891,45

## 2.7.5. İstatistiki Veriler

### Mevcut Durum

Öğrenci Sayısı:	Kız	291	Öğretmen Sayısı	Kadın	32
	Erkek	153		Erkek	33
	Toplam	444		Toplam	65
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 24	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 24		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 7	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	: 4		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	212 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	: 10		

### Akademik Başarı

YENİŞEHİR İLÇESİ DUMLUPINAR ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI YERLEŞME ORANLARI								
	2020		2021		2022		2023	
ÖNLİSANS	MEZUN OLAN ÖĞRENCİ SAYISI	164	MEZUN OLAN ÖĞRENCİ SAYISI	205	MEZUN OLAN ÖĞRENCİ SAYISI	200	MEZUN OLAN ÖĞRENCİ SAYISI	123
	YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	7	YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	0	YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	3	YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	0
	ORANI (%)	400%	ORANI (%)	0	ORANI (%)	1,2	ORANI (%)	0
LİSANS	MEZUN OLAN ÖĞRENCİ SAYISI	164	MEZUN OLAN ÖĞRENCİ SAYISI	205	MEZUN OLAN ÖĞRENCİ SAYISI	200	MEZUN OLAN ÖĞRENCİ SAYISI	123
	YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	1	YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	1	YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	0	YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	0
	ORANI (%)	0,6	ORANI (%)	0,5	ORANI (%)	0	ORANI (%)	0
AÇIK ÖĞRETİM	MEZUN OLAN ÖĞRENCİ SAYISI	164	MEZUN OLAN ÖĞRENCİ SAYISI	205	MEZUN OLAN ÖĞRENCİ SAYISI	200	MEZUN OLAN ÖĞRENCİ SAYISI	123
	YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	1	YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	0	YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	1	YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	0
	ORANI (%)	0,6	ORANI (%)	0	ORANI (%)	0,5	ORANI (%)	0

## Yürütülen Proje ve Faaliyetler

Din Öğretimi Kapsamında Okulumuzda Yürütülen Proje ve Faaliyetler					
FAALİYET/PROJE ADI	FAALİYETİN AMACI	BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHLERİ	FAALİYET KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLENLER	KATILIMCI SAYISI 2023-2024 Öğretmen- Öğrenci	
Vakti Kuşanmak	Namaz Bilinci ve sevgisini aşılama	Eğitim- Öğretim yılı boyunca	Cami ziyareti , toplu halde namaz kılınması , slayt gösterimi, hatim indirilmesi	15	120
ÇEDES Projesi	Yardımlaşma bilincinin geliştirilmesi	Eğitim- Öğretim yılı boyunca	Huzurevi Ziyaretleri, Filistine Yardım Etkinlikleri	65	444
Okuyan Yediler	Okuma alışkanlığı kazandırılması	Eğitim- Öğretim yılı boyunca	Belirlenen saatlerde öğretmen ve öğrenci katılımıyla kitap okundu	65	444
Ramazan Etkinlikleri	Nefis Terbiyesinin Öneminin Vurgulanması	Mart Ayı İçerisine	Yardım Kutularının ve Kumbarasının Öğrenciler ve Öğretmenler Tarafından İhtiyaç Sahiplerine Ulaştırılması	65	444
15 Temmuz Etkinlikleri	Milli Birlik ve Beraberliğin öneminin pekiştirilmesi	Eğitim Öğretim Yılı Başlangıcında	Slayt gösterimi , Konferans	65	444
Mevlidi Nebi Haftası	Peygamberimizi tanıtmak , yaşam felsefesini öğrencilere benimsetmek	Eylül Ayı içerisinde	Diyanetten davet edilen görevli Hz. Muhammed SAVnin hayatı ile ilgili semineri	20	250
İHO Kuruluş Haftası	İmam Hatip Liselerinin tanıtımı	Ekim Ayı içerisinde	Konferans, sunum	65	250
Çizimlerle 40 Hadis Yarışması	Hz. Muhammed SAV nin hadislerinin öneminin vurgulanması ve öğrencilerde farkındalık oluşturulması	Ekim Ayı içerisinde	Yarışma	2	5
Tübitak 4006 Proje	Akli Bilimlerin Önemi ve Günlük Yaşama Etkileri	Kasım Ayı içerisinde	Sergi	3	30
İmam-Hatip Meslek Dersleri Yarışmaları	Meslek Derslerindeki becerilerinin artırılması. (Kuran-ı Kerim'i güzel okuma, Hitabet )	Kasım Ayı içerisinde	Yarışma	65	444
Siyer Yarışması	Hz. Muhammed SAV nin yaşamının tanıtılması ve örnek insan olarak öğrencilerde farkındalık oluşturulması	Aralık Ayı içerisinde	Yarışma	12	65
Kandil Geceleri Kutlanması	Dinimize göre Önemli Gün ve Haftaların Anlamının Kavratılması	Eğitim- Öğretim yılı	Program Cami Ziyaretleri	10	120



## 2.7.6. Kurum Kültürü Analizi

Kültür, toplumsal gelişme süreci içinde oluşturulan bütün maddî ve manevî değerler ile bunları yapmada sonraki nesillere iletmeye kullanılan insanın doğal ve toplumsal çevresine egemenliğinin ölçüsünü gösteren araçların bütünüdür.

Kurum kültürü, kurumun kendine özgü inanç ve değerlerinin, kişiliğinin olmasıdır. Bir topluluğun sahip olduğu ve paylaştığı yaşam biçimidir. Kurumda paylaşılan temel değerlerin ve inançların bütünüdür, Kurumun Ruhudur. Tüm çalışanlar tarafından paylaşılan alışkanlıklar, tutum ve davranış kalıplarından oluşur. Bir kurum içinde oluşmuş, paylaşılan ortak inançlar, değerler ve alışılmış davranış kalıplarıdır.

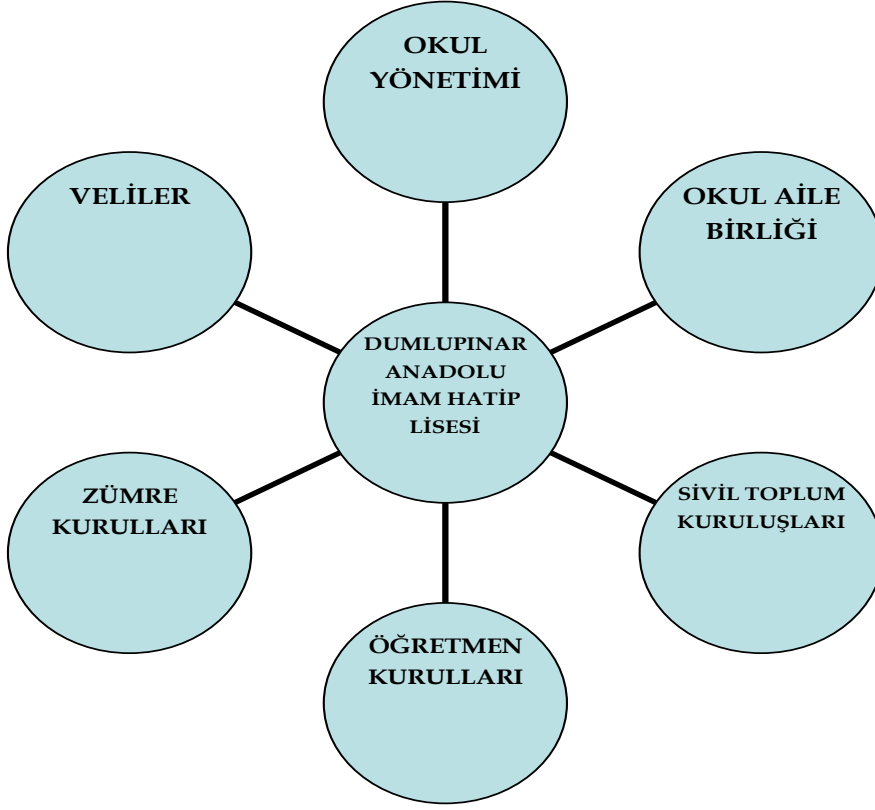
### ***Paydaş anketi analizlere göre kurumun Güçlü olduğu alanlar:***

- 1. Binamız yeterlidir, Okul alanı çok geniştir. Spor ve Konferans salonu olması, merkezi yerde olması, Çevredeki en güzel okullardan biri olması, güvenlik kameralarının yeterince olması*
- 2. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.*
- 3. Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.*
- 4. Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.*

### ***Paydaş analizi sonuçlarına göre geliştirilmeye açık alanlar:***

- 1. İkili eğitime geçilmesi sebebiyle öğrenciler tenffüslerde ihtiyaçlarını giderememektedir.*
- 2. Veli ve öğrencilerinin çoğunluğunun yabancı uyruklu olması sebebiyle iletişim etkili olamamaktadır.*
- 3. Okul öğrenci kapasitesi çok fazla olmasına karşın öğrenci mevcudu azdır.*
- 4. Öğrenciler için kaynak kitap erişiminin artırılması*
- 5. Türkçe dilini geliştirmeye yönelik kursların açılması.*

### 2.7.7. Teşkilat Yapısı



Şekil 1: Dumlupınar Anadolu İmam Hatip Lisesi Teşkilat Şeması

#### a. GZFT Analizi

GZFT (SWOT) Analizi, bir planın geliştirilmesi veya bir sorunun çözümü amacıyla, bir kurumun veya durumun güçlü yanlarını belirleyerek bunları en uygun fırsatlarla eşleştiren, zayıf ve tehdit edici yönleri azaltmayı hedefleyen sistematik bir planlama (stratejik planlama) aracıdır.

Kurumsal strateji ve konumlanma açısından başvuru olan bir yöntem olan SWOT analizi, ilk başta ifade edildiği gibi, firma, kurum, örgüt vs. gibi bir organizasyonun iç-dış durumunun etraflıca incelenip değerlendirildiği bir analiz uygulamasıdır.

GZFT analizine stratejik planlama ekibi üyeleriyle “Beyin Fırtınası” tekniği kullanılarak tespit edilmeye çalışılmıştır. Bunun yanında iç ve dış paydaşlara yönelik yapılan anket sonuçlarından da yararlanarak sonuçlar GZFT analizine dâhil edilmiştir.

### 2.8.1.İçsel Faktörler

GÜÇLÜ YÖNLER	
1	Öğrenciler ; Okulumuz öğrenci profilinin %85 i yabancı uyruklu olması, sınavsız ve ortalamaya bakılmaksızın yapılan kayıt sistemi sebebiyle öğrencilerimizle birebir ilgilenilmektedir.
2	Çalışanlar ; Hizmetli olarak sabit çalışanlar mevcuttur. Düzenli iş yapma becerileri yeterlidir.
3	Veliler ; Veli profilimizin de %85 i yabancı uyruklu ve iletişim yetersizliğinden güçlü yönü bulunmamaktadır.
4	Bina ve yerleşke ; Binamız yeterlidir, Okul alanı çok geniştir. Spor ve Konferans salonu olması, Merkezi yerde olması, Çevredeki en güzel okullardan biri olması, güvenlik kameralarının yeterince olması
5	Donanım ; Klima sisteminin olması, geçen sene doğalgaz döşemesinin yapılması, Etkileşimli tahta olması, Yeterli araç gereç ve sistemin olması
6	Bütçe ; Kantin gelirinin olması, Spor salonu gelirleri olması, Nakdi bağışların yapılması
7	Yönetim Süreçleri ; Müdür ve Müdür yardımcısının aynı anda aynı kararları almada işbirliği içinde olmaları, herkese eşit ve demokratik ortam sunmaları, kurum kültürüne sahip olması,
8	İletişim Süreçleri ; Bütün çalışanlarla iletişimin güçlü olması, eksik iletişim olan personelle ikili ilişkileri güçlendirme çalışmalarının olması, girişimci personelin olması

ZAYIF YÖNLER	
1	Okula gelişlerde geç kalmayı alışkanlık haline getiren öğrencilerin olması, Öğrencilerin bazılarının ilgilerinin farklı olması, dersler açısından hazır bulunuşluklarının yetersiz olması, göçle gelen yabancı uyruklu öğrencilerin dil yönünden yetersizliği, Öğrencilerin çoğunun ilköğretim görmeden yaşa göre direkt sınıflara yerleştirilmesi en büyük sorun, Akademik eğitimde olmaması gereken öğrencilerin gelmesi, Okuma alışkanlıklarının çok az olması, Geleceğe dair hedef belirleme konusunda yetersizlik
2	Hizmetli personelin az olması sebebiyle temizlik konusunda yetersiz kalmaktadır.
3	Velilerin toplantılara katılımının az olması, Velilerle yabancı uyruklu olması sebebiyle iletişimin zor olması, Sahip oldukları çocuk sayısı fazla olduğundan öğrenci ile yeteri kadar ilgilenmemeleri,
4	Binanın yapısının eski olması, Arızalanmalar sık olmaktadır.
5	Sıraların eski olması, yangın sisteminin eksik olması, Sınıf kapıları yeni yapılmasına rağmen kötü kullanım sebebiyle yıpranmış olması
6	Velilerin Okul Aile birliğini maddi olarak fazla desteklememeleri, Sponsor yetersizliği,
7	İdareci sayısı iş yüküne nazaran yetersiz kalmaktadır. Memur sayısı yetersiz kalmaktadır.
8	Öğretmenlerin vakit geçirdikleri alanların birbirinden farklı olması ve bu nedenle zümre öğretmenleri arasında zamanında, hızlı ve etkin iletişimin kurulamaması, ikili eğitime geçildiği için teneffüs aralarının yetersiz olması, proje çalışmalarına katılan öğretmen ve öğrenci sayılarının azlığı,

## 2.9.2. Dışsal Faktörler

### FIRSATLAR

1	Yerel yönetimlerden az da olsa destek alınmaktadır. Siyasi partilerin yöneticileri ile iletişim güçlüdür. Dernek , Odalar, sendikalar , vakıflar ve sivil inisiyatif gurupları istişare ve işbirliği yapılmaktadır.
2	Yöresel olarak güçlü bir ekonomiye sahip olan merkezi ilçede bulunulması
3	Manevi ve kültürel değerlere sahip toplum yapısı
4	Okul binasında internet alt yapısı mevcuttur. Her derslikte etkileşimli tahta mevcuttur. Mobese kamerası mevcuttur.
5	Yasalar ve Mevzuat uygundur.
6	Sıfır Atık projesi uygulaması vardır, Denize yakındır, sahildedir, ılıman iklime sahiptir.

### TEHDİTLER

1	İmam Hatip Liselerinin politik değerlendirilmesi ihtimali
2	Krizlerin velileri de azda etkilemesi
3	Göç eden ailelerin varlığı, parçalanmış, problemlı ailelerin varlığı
4	Teknolojik tehdit olarak cep telefonu, bilgisayar, internetin bilicşsiz ve olumsuz kullanımı.
5	Eğitimde karşılaşılan güçlüklerle ilgili gerekli çalışmaların sıklıkla yapılması,
6	Kışın sel, fırtına ve su baskını tehdidi. Yaz mevsiminde yaşanan yüksek hava sıcaklıkları ve nem olması.

## b. Tespitler ve İhtiyaçlar

Tespitler ve ihtiyaçlar analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitim ve Öğretime Erişim	Akademik Başarı	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Okul Terkleri	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders Araç ve Gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
	Rehberlik	Taşıma ve Servis

## 2. GELECEĞE BAKIŞ

### 3.1. Misyon, Vizyon ve Temel değerler

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### 3.2. MİSYONUMUZ

İmam Hatip eğitimi ile öğrencilerimizi kendine güvenen, insana, düşünceye, özgürlüğe saygı duyan çağdaş demokrat ve ilerici çağın gerekleri doğrultusunda öncelikle hayata/topluma, ahlak sahibi, din, bilim, kültür sahibi insan gücü olarak yükseköğrenime hazırlamaktır.

### 3.3. VİZYONUMUZ

Eğitim alanında okulumuzu ilimizde bir tercih sebebi ve cazibe merkezi, mensubu olmaktan gurur duyulan güçlü bir marka ve saygın bir eğitim kurumu yapmaktır.

### 3.4. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Ülkemiz ve insanlık için hep çalışırız
- 2) Eğitim ile ilgili işleri kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
- 3) Büyüklerimizi tanırız ,biliriz, anlarız ve onlara saygı duyarız.
- 4) Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
- 5) Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
- 6) Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanrız.
- 7) Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
- 8) Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
- 9) Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
- 10) Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
- 11) Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
- 12) Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
- 13) Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

# Bölüm 4

## Amaç, Hedef ve Göstergeler

EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM								
<b>AMAÇ 1</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak							
<b>HEDEF 1</b>	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF					2028
			2023	2024	2025	2026	2027	
<b>P.G. 1.1.1.</b> Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	15	%90	%95	%100	%100	%100	%100	%100
<b>P.G. 1.1.2.</b> Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı	15	%20	0	%20	%30	%35	%40	%40
<b>P.G. 1.1.3.</b> 20 gün ve üzeri özürlü-özürsüz devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	10	110	70	50	40	32	22
	Oran	10	20,3	17	15	12	8	5
<b>P.G. 1.1.4.</b> Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı	Sayı	10	110	92	50	40	30	20
	Oran	10	20,3	39	12,5	10	8	6
<b>P.G. 1.1.5.</b> Okulu terk eden öğrenci sayısı ve oranı	Sayı	10	110	92	50	40	30	20
	Oran	10	20,3	39	12,5	10	8	6
<b>P.G. 1.1.6.</b> Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	10	%15	0	%10	%5	%5	%5	%5
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul müdür/ Müdür yardımcısı							
<b>İş birliği yapılacak birimler</b>	Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği							
<b>Riskler</b>	- İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması - Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması - Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması							
<b>Stratejiler</b>	S.1.1.1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S.1.1.2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S.1.1.3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılabacaktır. S.1.1.4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S.1.1.5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır. S.1.1.6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.							

	S.1.1.7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. S.1.1.8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.
<b>Maliyet Tahmini</b>	100.000
<b>Tespitler</b>	- Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması -Destekleme ve Yetiştirme Kursları'nda devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması . - kursların merkezi okullara taşınması.
<b>İhtiyaçlar</b>	- Ailelerin iletişim bilgilerinin okullara verilmesi - Ailelerle iletişim kurmanın ücretsiz ve kolay ulaşılabilir olması - Aile eğitimlerine devam edilmesi - Yabancı uyruklu velilere Türkçe kursu verilmesi -Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması

SOSYAL ETKİNLİKLER							
<b>AMAÇ 2</b>	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.						
<b>HEDEF 1</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranını artırmak.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>P.G. 1.2.1.</b> Okulda bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı	20	110	180	200	220	250	270
<b>P.G. 1.2.2.</b> Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci sayısı/oranı	20	60 %10	444 %100	500 %100	550 %100	600 %100	650 %100
<b>P.G. 1.2.3.</b> Okulun katılım sağladığı yerel, ulusal ve uluslararası proje yarışmalarına katılan öğrenci sayısı/oranı	20	55 %11	60 % 14	75 %15	90 %16	120 %20	150 %23
<b>P.G. 1.2.4.</b> Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılan öğrenci sayısı/oranı	20	-	-	20 %4	30 %6	45 %8	65 %10
<b>P.G. 1.2.5.</b> Din öğretiminde tescil edilen patent, faydalı model, marka ve tasarım sayısı	20	-	-	1	1	2	2
<b>Koordinatör Birim</b>	Rehberlik Servisi						
<b>İş birliği yapılacak birimler</b>	Okul Yönetim Ekibi Beden Eğitimi Zümresi Fizik / Kimya / Biyoloji Zümreleri Okul Aile Birliği						



<b>Riskler</b>	Öğrencilerin motivasyon eksikliği Velilerin özellikle kız öğrencilerin etkinliklere katılmalarına karşı olmaları Yabancı uyruklu öğrencilerin kültürel farklılıkları sebebiyle etkinliklerin ilgi çekici bulunmaması
<b>Stratejiler</b>	S.1.2.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S.1.2.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S.1.2.3. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S.1.2.4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje yarışmalarına katılmaları teşvik edilecektir. S.1.2.5. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır. S.1.2.6. Mersin Üniversitesiyle işbirliği yaparak, öğrencilerimizin yükseköğretimi tanınmalarını, üniversitelerde yürütülen bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır. S.1.2.7. Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak –Namaz- etkinlikleri düzenlenecektir.
<b>Maliyet Tahmini</b>	200.000
<b>Tespitler</b>	Sosyal – sportif faaliyetlerin öğrenci gelişimindeki etkisinin farkında olunmaması Etkinliklerde birlikte hareket etmek yerine , bireysel hareket etmenin tercih edilmesi Öğrencilerin okuma ve yazma becerilerinin yetersiz olması Bilimsel gelişmelerin takip edilmemesi hatta merak uyandırmaması Telefon ve internet bağımlılığının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri
<b>İhtiyaçlar</b>	Öğrencilerimizin seviyelerine uygun aktivitelerin düzenlenmesi Okuma alışkanlığının kazandırılması Bilimsel yayınlara ve çalışmalara erişimin kolaylaştırılması. Öğretmen ve öğrenci seviyelerine uygun proje hazırlama eğitimlerinin verilmesi Ödül almış veya dereceye girmiş projelerin proje sahipleri tarafından okulumuzda tanıtılmaları

**EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE**

<b>AMAÇ 3</b>	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğrenime hazırlanması yenilikçi, girişimci, üretken medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
<b>HEDEF 3.1</b>	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarılarını artırmak.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>P.G.3.1.1.</b> Ön Lisans (2 Yıllık) programlarına yerleşen öğrenci sayısı	15	-	20	25	30	40	50
<b>P.G.3.1.2.</b> Lisans (4 Yıllık) programlarına yerleşen öğrenci sayısı	15	-	10	15	20	25	30
<b>P.G.3.1.3.</b> Öğrencilerin yıl sonundaki derslerin başarı ortalaması	15	67	75	80	85	90	90
<b>P.G.3.1.4.</b> Öğrenci başına okunan ortalama kitap sayısı	15	7	10	12	15	17	20
<b>P.G.3.1.5.</b> Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	15	86	72	50	40	30	20
<b>P.G.3.1.6.</b> Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	15	51	42	30	25	20	15
<b>P.G.3.1.7.</b> Başarısızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	10	35	30	20	15	10	5
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi						
<b>İş birliği yapılacak birimler</b>	Rehberlik Servisi Branş Öğretmenleri						
<b>Riskler</b>	Öğrencilerin akademik başarı konusunda motivasyonlarının düşük olması. Öğrencilerin hedef belirleme ve hedefe yönelik yöntem seçme hususunda ilgisiz olmaları. Üniversite hazırlık aşamasında maddi yetersizlikler Velilerin disiplinli ve programlı ders çalışma konusunda öğrencileri kontrol etmemeleri Öğrencilerin maddi yetersizlik sebebiyle çalışıp para kazanmak zorunda olmaları.						
<b>Stratejiler</b>	S.3.1.1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3.1.2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.3.1.3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S.3.1.4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S.3.1.5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır S.3.1.6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S.3.1.7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.						
<b>Maliyet Tahmini</b>	250.000						
<b>Tespitler</b>	Türkçe diline hakimiyetlerinin az olması sebebiyle YKS'ye girmek istemedikleri, Öğrencilerin hedef koyma , geleceğe dair plan yapma hususunda isteksiz oldukları,						

	Üniversite okumanın gereksiz masraf olduğunu düşündükleri, Maddi yetersizliklerin öğrencilerimiz için üniversite okumanın önündeki en büyük engel olduğu tespit edilmiştir.
<b>İhtiyaçlar</b>	Destekleme kurslarının okulumuzda açılması. Farklı yayın evlerinin hazırlamış olduğu kaynak kitaplarına erişimin ücretsiz olması. EBA içeriklerinin YKS ve YÖS'e yönelik olarak güncellenmesi ve zenginleştirilmesi

### EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

<b>AMAÇ 3</b>	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğrenime hazırlanması yenilikçi, girişimci, üretken medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
<b>HEDEF 3.2</b>	Öğrencilerin gereksinimleri odağında, uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik düzeyi yükseltilecek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	
<b>P.G.3.2.1.</b> Yabancı dil yeterliliklerini artırmaya dönük açılan kurs ve öğrenci sayısı	Kurs	10	-	1	2	3	4	5
	Öğrenci	10	-	20	40	60	80	100
<b>P.G.3.2.2.</b> Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı	20	2	3	3	4	4	4	
<b>P.G.3.2.3.</b> Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	20	72	75	80	85	90	95	
<b>P.G.3.2.4.</b> Ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine yapılan başvuru sayısı	20	1	2	2	3	3	4	
<b>P.G.3.2.5.</b> Ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğrenci sayısı	20	-	10	20	30	40	50	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İngilizce Zümresi							
<b>İş birliği yapılacak birimler</b>	Proje geliştirmek için ; Fizik, Kimya, Biyoloji Zümreleri							
<b>Riskler</b>	Düzenlenen etkinlik ve proje çalışmalarına öğrenci katılımının yetersiz olması. Kaynak erişiminin maddi yetersizlik sebebiyle sağlanamaması Hareketlilik programlarına yabancı uyruklu öğrencilerin farklı sebeplerle katılma isteği							
<b>Stratejiler</b>	S.3.2.1.Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır. S.3.2.2.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir. S.3.2.3. Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır. S.3.2.4. Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır.							

	<p>S.3.2.5. Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.</p> <p>S.3.2.6. Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır.</p> <p>S.3.2.7. Tüm Kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır.</p> <p>S.3.2.8. Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	200.000
<b>Tespitler</b>	Yabancı uyruklu öğrencilerimizin iki dilli olmaları sebebiyle yabancı dil öğrenmeye yatkınlıkları olduğu, Başarı düzeylerinin yüksek olması sebebiyle motivasyonlarının da yüksek olduğu tespit edilmiştir.
<b>İhtiyaçlar</b>	Dil laboratuvarının kurulması Yabancı dil üzerine il ya da ilçe düzeyinde etkinliklerin düzenlenmesi Kapsamlı proje döngüsü eğitimi Dezavantajlı grupların ulusal hareketliliklerde öncelikli hale getirilmesi

KURUMSAL KAPASİTE							
<b>AMAÇ</b>	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
<b>HEDEF 4.1</b>	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>P.G 4.1.1</b> Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı/oranı (%)	50	%100	%100	%100	%100	%100	%100
<b>P.G 4.1.2</b> Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı/oranı (%)	50	%100	%100	%100	%100	%100	%100
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi						
<b>İş birliği yapılacak birimler</b>	Rehberlik Servisi						
<b>Riskler</b>	Eğitim başvuru tarihlerinin takip edilmemesi Eğitime kabul edilmeme						
<b>Stratejiler</b>	<p>S.4.1.1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S.4.1.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p>						

	S.4.1.3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır
<b>Maliyet Tahmini</b>	0
<b>Tespitler</b>	Öğretmenlerimiz çağın gerekliliklerine uygun olan yeterlilikleri edinebilmek için verilen eğitimlere katılmaya heveslidirler.
<b>İhtiyaçlar</b>	Eğitim kapsamlarının öğretmenlerin istek ve ihtiyaçlarına göre düzenlenmesi. Eğitime katılımın kolaylaştırılması için gerekli alt yapının sağlanması.

## KURUMSAL KAPASİTE

<b>AMAÇ 4</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
<b>HEDEF 4.2</b>	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>P.G.4.2.1.</b> Bağımlılıkla mücadele ve akran zorbalığı ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci sayısı	20	580	444	%100	%100	%100	%100
<b>P.G.4.2.2.</b> Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	580/63	444/65	%100	%100	%100	%100
<b>P.G.4.2.3.</b> Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci sayısı	15	580	444	%100	%100	%100	%100
<b>P.G.4.2.4.</b> Hijyen, gıda güvenliği ve bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci sayısı	15	580	444	%100	%100	%100	%100
<b>P.G.4.2.5.</b> Sivil savunma eğitimi alan öğrenci sayısı	15	580	444	%100	%100	%100	%100
<b>P.G.4.2.6.</b> Afet ve acil durum tatbikat sayısı	15	2	2	3	3	4	4
<b>Koordinatör Birim</b>	Rehberlik Servisi						
<b>İş birliği yapılacak birimler</b>	Okul Sivil Savunma Kulübü						
<b>Riskler</b>	Öğrencilerin etkinlikleri ve eğitimlerin önemini idrak etmemeleri Verilen eğitimlerin uygulamaya konulmaması						
<b>Stratejiler</b>	S.4.2.1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir.						

	<p>S.4.2.2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S.4.2.3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S.4.2.4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S.4.2.5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S.4.2.6. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S.4.2.7. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S.4.2.8. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S.4.2.9. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	100.000
<b>Tespitler</b>	<p>Madde bağımlılığını engellemek için madde temini sağlayan kişilerin okullardan uzak tutulması, Okul çevresi güvenliğinin sağlanması,</p> <p>Akran zorbalığını azaltmak için veli eğitimleri düzenlenmesi,</p> <p>Obezitenin, sağlıksız beslenmenin sebep olduğu hastalıklara ilişkin ilçe sağlık tarafından seminerler düzenlenmesi,</p> <p>Acil durumlarda yapılması gerekenlerin sık sık tekrarlanması gerektiği tespit edilmiştir.</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>İlçe sağlık ve emniyet müdürlüğü ile iletişim sağlanmalı ve iş birliği içinde çalışılmalıdır.</p> <p>Bahsi geçen tüm eğitimlerin velilere de verilmesi şarttır.</p> <p>Velilerin evlerde verilen eğitimleri öğrencilerle birlikte hayata geçirmeleri gerekmektedir.</p>

**TEMA 4: KURUMSAL KAPASİTE**

<b>AMAÇ 4</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
<b>HEDEF 4.3</b>	Okulun fiziki mekânlarının ihtiyaç ve hedefler doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.							
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Mevcut</b>	<b>HEDEF</b>					
		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	
<b>P.G.4.3.1.</b> İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	25	22	10	10	10	10	10	
<b>P.G.4.3.2.</b> Paydaş memnuniyeti oranı	Öğretmen, Personel	15	%86	%90	%95	%100	%100	%100
	Öğrenci	15	%77	%85	%90	%100	%100	%100
	Veli	10	%78	%85	%90	%100	%100	%100
<b>P.G.4.3.3.</b> Velilere yapılan toplantılara katılım oranı	20	%15	%25	%50	%70	%85	%100	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi							
<b>İş birliği yapılacak birimler</b>	Rehberlik Servisi Okul Aile Birliği Öğretmenler							
<b>Riskler</b>	Beklentilerin sağlanması için dış paydaşlarla iş birliği içinde çalışılmaması. Yenilenen kısımların korunamaması							
<b>Stratejiler</b>	S.4.3.1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S.4.3.2 Okulun fiziki mekânlarının iyileştirilmesi için durum tespiti yapılacak ve plan doğrultusunda iyileştirmeler yapılacaktır.							
<b>Maliyet Tahmini</b>	250.000							
<b>Tespitler</b>	Yöneticiler, okulun vizyonunu , stratejilerini gerçekleştirmek amacıyla öğretmenlerle beraber ihtiyaçları belirleyip gidermektedirler. Veli ve öğrenci görüşleri de alınarak yenilikler yapılmaktadır. Eğitim atmosferini oluşturabilmek için ihtiyaçlar ivedilikle giderilmektedir.							
<b>İhtiyaçlar</b>	Dil laboratuvarının kurulması. Spor salonu ve duşların yenilenmesi Okul bahçesinin kullanışlı hale getirilmesi							

## Maliyetlendirme

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	50.000	65000	85000	105.000	120.000	425.000	50.000
Kaymakamlıklar ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	290.000	435.000	550.000	640.000	710.000	2.625.000	290.000
<b>TOPLAM</b>	340000	500000	635000	745000	830.000	3.050.000	340.000

### 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>						
Hedef 1.1	100000	120000	150000	170000	200000	740000
<b>Amaç 2</b>						
Hedef 2.1	200000	220000	250000	270000	300000	1.240.000
<b>Amaç 3</b>						
Hedef 3.1	250.000	300.000	350.000	400.000	450.000	1.750.000
Hedef 3.2	200000	220000	250000	270000	300000	1.240.000
<b>Amaç 4</b>						
Hedef 4.1	0	0	0	0	0	0
Hedef 4.2	100000	120000	150000	170000	200000	740.000
Hedef 4.3	250.000	300.000	350.000	400.000	450.000	1.750.000
Genel Yönetim Giderleri	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	1000000	1160000	1350000	1510000	1700000	6.720.000



# Bölüm 5

## İzleme ve Değerlendirme

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

## İMZA SİRKÜSÜ

DUMLUPINAR ANADOLU İMAM-HATİP LİSESİ STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU				
No	Adı Soyadı	Görevi	İletişim	İmza
1	FEYZULLAH KAYA	Okul Müdürü	05057055167	
2	TÜLAY KARABULUT	Müdür Yardımcısı	05062483924	
3	ZEYNEP KAYA	Öğretmen	05056465993	
4	KAHRAMAN ŞİNİK	Öğretmen	05318437013	
5	BETÜL ÖZKOKU	Öğretmen	05327799535	
5	MERYEM SELA	Gönüllü Veli	05527300433	

.....

Şube Müdürü

İmza

Mühür